**RELATÓRIOS DOS COMITÊS**

1. **RELAÇÃO DE COMITÊS**
* **Comitê de Auditoria**
* **Comitê de Juramento**
* **Comitê de Proficiência**
* **Comitê de Eventos**
* **Comitê de Filantropia**
* **Comitê de Sindicância**
* **Comitê de Iniciação**
* **Comitê de Marketing**
* **Comitê de Ritualística**
* **Comitê de Comunicação com o Bethel Jurisdicional**

**OBS:** Comitês sujeitos à mudança, dependendo da Gestão e da Honorável Rainha.

1. **FUNÇÃO DE CADA COMITÊ**
* **AUDITORIA -** *Responsável por revisar os relatórios apresentados pela Tesoureira, todas as contas, recibos e aprovações de contas do Bethel, garantindo que nenhum gasto tenha sido feito sem a devida autorização do Bethel, bem como confirmar o recebimento dos recibos para todos os gastos, mantendo a contabilidade do Bethel sempre em dia, de forma justa, honesta e organizada.*
* **JURAMENTO -** *O dever do Comitê de Juramento é transmitir o Juramento de Segredo para visitantes atrasados não-juramentados.*
* **PROFICIÊNCIA -***O dever deste comitê é auxiliar os membros no aprendizado das informações necessárias para passar pelo Exame de Proficiência. Além disso, será responsável pela fiscalização de toda a ritualística do Bethel, observando as meninas para ajuda-las a melhorarem.*
* **EVENTOS -***Responsável pela organização de todos os eventos do Bethel, sendo eles lucrativos ou apenas reuniões internas.*
* **FILANTROPIA -** *Responsável pela organização das Filantropias, incluindo tudo que é necessário para realiza-las.*
* **SINDICÂNCIA -***Deverá acompanhar todo o processo de admissão de uma candidata, desde a apresentação de sua Ficha de Petição, providenciando a documentação necessária, cuidando do Processo de Sindicância, fazendo o Relatório de Sindicância detalhadamente.*
* **INICIAÇÃO -***Responsável pelos preparativos da iniciação, preparando o material, ritual, lembrancinhas e paramento, dando todas as orientações para o dia da iniciação, estando sempre em contato com a candidata e sua família.*
* **MARKETING -***Responsável por tudo que envolve a divulgação do Bethel, organização do site e pela confecção do jornal semestral do Bethel, que conterá informações rápidas e interessantes sobre todos os acontecimentos do Bethel durante a gestão.*
* **RITUALÍSTICA -***Responsável pela fiscalização de toda a ritualística do Bethel, observando as meninas para ajuda-las a melhorarem e também fiscalizando os paramentos.*
* **COMUNICAÇÃO COM O BETHEL JURISDICIONAL -** *Responsável por passar para os membros do Bethel as atividades propostas pelo Jogo do BJ e enviar para o Bethel Jurisdicional os comprovantes das atividades realizadas dentro do prazo estipulado.*
1. **RELATÓRIOS**

A partir das funções de cada comitê apresentadas acima, os relatórios devem ser feitos. Cada comitê tem funções especificas, portanto os relatórios são diferentes, pois além de funções diferentes, também há um ramo de interesses diferentes a serem tratados. Abaixo, apresentaremos alguns destes ramos que podem ser apresentados nos relatórios como EXEMPLO para vocês, sendo uma fonte, analisem vocês mesmas seus comitês, e a partir disso tirem as informações.

* **AUDITORIA**

- Relatórios que foram revisados;

- O dia em que foram revisados;

- Se estava realmente tudo ok;

- Se houve algum caso em que não estava, o que não estava, o valor errado e a correção disto;

- A partir da revisão de vocês, qual o valor total no caixa do Bethel.

* **JURAMENTO:**

- O comitê de Juramento foi solicitado: sim ou não;

- Se sim, qual o nome da pessoa que precisou passar pelo juramento e se ela passou com exatidão.

* **PROFICIÊNCIA:**

- Quais foram as meninas que passaram pelo Exame das Lições de Proficiência;

- Quais folhas foram utilizadas e qual ficou com cada;

- Essas filhas passaram com louvor no Exame? Sim ou Não;

* **EVENTOS**

- Quais foram os eventos realizados pelo Bethel? Sendo eles internos ou para arrecadação de fundos.

- Quais projetos de eventos ainda estão em andamento.

- Quais foram os gastos com estes eventos, apresentando valores.

* **FILANTROPIA**

- Quais foram as filantropias realizadas ou que ainda estão para ser realizadas pelo Bethel?

- Quais os materiais necessários para a realização das mesmas?

- Quais foram os custos com elas?

* **SINDICÂNCIA**

- Quantas candidatas foram apresentadas para passarem pela aprovação do Bethel?

- Todas as sindicâncias foram feitas?

- Todas as candidatas passaram aos olhos das filhas sindicantes? Se não, por quê?

* **INICIAÇÃO**

- As famílias das candidatas foram contadas sobre todos os detalhes da Iniciação?

- Todos os preparativos estão prontos?

- As pastas, rituais e todo o material explicativo da Ordem estão em dia?

* **MARKETING**

- O que foi postado no site do Bethel e por quem?

- Quais outras formas de divulgação da Ordem e do Bethel foram utilizadas pelo comitê?

- As publicações estão atualizadas?

* **RITUALÍSTICA**

- As meninas estão tendo dificuldade em algo? Se sim, em que?

- Há questões ritualísticas a serem revisadas?

- Em que pontos os Bethel precisa melhorar na ritualística?

- Que pontos foram aperfeiçoados durante a gestão?

* **COMUNICAÇÃO COM O BETHEL JURISDICIONAL**

- Quais foram as atividades propostas pelo Jogo do BJ que o Bethel participou? Detalhar as atividades

- Os comprovantes das atividades foram enviados dentro do prazo? Se não, por quê?

- Quais membros participaram de cada atividade?